

Umweltfreundliche Kältemaschinen, die Strom & Geld sparen:

Für unsere Kunden eine neue Dimension der Energieeffizienz.

Für das Klima die bestmögliche Zukunft.



Von Spritzguss- bis zu Industrieanlagen, von Serverräumen bis zu Bürokomplexen – wir als InvenSor GmbH setzen unsere Kältemaschinen weltweit in den verschiedensten Bereichen ein und leisten damit einen großen Beitrag zur Nachhaltigkeit im Kältemarkt.

In Lutherstadt Wittenberg und Berlin ansässig sind wir eines der führenden Unternehmen in der Entwicklung und Produktion von innovativen Kältemaschinen für industrielle Anwendungen. Die Kältemaschinen erzeugen kaltes Wasser und nutzen dafür als Antriebsenergie anstelle von Strom fast ausschließlich überschüssige Wärme.

Wir suchen: **Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsabwicklung und Vertriebsinnendienst – Teilzeit oder Vollzeit**

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen eigenständig die Auftragsbearbeitung: von dem Eingang der Bestellung, über das Erstellen der Auftragsbestätigung, die Absprache mit der Produktion, dem Einkauf und mit dem Kunden zwecks Liefertermins, bis hin zur Organisation des Versands an nationale (vorwiegend) sowie internationale Kunden.
- Sie unterstützen den Vertriebsaußendienst bei der Erstellung von Angeboten sowie bei internationalen Erstanfragen.
- Sie fungieren als Schnittstelle zwischen dem Vertrieb, dem technischen Einkauf und der Produktion.
- Neben den gängigen Office-Anwendungen arbeiten Sie mit den Anwendungsprogramme Sage und Salesforce, die Sie auch administrativ betreuen.

Ihr Profil

- Sie besitzen Berufserfahrung bei der Auftragsabwicklung und im Vertriebsinnendienst.
- Sie arbeiten sehr gern eigenverantwortlich und Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und sorgfältig.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insb. EXCEL.
- Sie sind IT-affin und es fällt Ihnen leicht, sich in neue Anwendungsprogramme einzuarbeiten.
- Erfahrung mit Sage und Salesforce sind wünschenswert.
- Serviceorientiertes und freundliches Auftreten mit guten Umgangsformen fällt Ihnen leicht.
- Sie haben keine Schwierigkeiten, Kundenanfragen mündlich sowie schriftlich auf Englisch zu beantworten.
- Sie verfügen über sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse.

Wir bieten Ihnen

- Sie arbeiten zusammen mit freundlichen und hilfsbereiten Kollegen aus unterschiedlichen Bereichen (Finanzen, Produktion, Entwicklung, Geschäftsführung) an einem zentral gelegenen Arbeitsplatz (nahe S-Bhf. Humboldthain (S1, 2, 25, 26)/ U-Bhf. Volta Str. (U8)).
- Wir sind ein kleines Unternehmen mit einer innovativen und umweltfreundlichen Kältetechnik. Am Standort Berlin arbeiten ca. 15 Mitarbeiter.
- Regelmäßige Firmenevents (Weihnachtsfeier, Sommerfest, etc.), familienfreundliche Atmosphäre, flexible Arbeitszeiten

Zeitraum Der Einstieg ist ab sofort möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Antrittstermin bitte per E-Mail an personalabteilung@invensor.de.

InvenSor GmbH, Niederlassung Berlin
Gustav-Meyer-Allee 25
13355 Berlin

E-Mail: personalabteilung@invensor.de
Website: <http://invensor.com/karriere/>

