

Umweltfreundliche Kältemaschinen, die Strom & Geld sparen:

Für unsere Kunden eine neue Dimension der Energieeffizienz.

Für das Klima die bestmögliche Zukunft.



Von Spritzguss- bis zu Industrieanlagen, von Serverräumen bis zu Bürokomplexen – wir als InvenSor GmbH setzen unsere Kältemaschinen weltweit in den verschiedensten Bereichen ein und leisten damit einen großen Beitrag zur Nachhaltigkeit im Kältemarkt.

In Lutherstadt Wittenberg und Berlin ansässig sind wir eines der führenden Unternehmen in der Entwicklung und Produktion von ADSorptionskältemaschinen im Leistungssegment zwischen 30 und 300 kW.

Die Kältemaschinen erzeugen kaltes Wasser und nutzen dafür als Antriebsenergie die überschüssige Wärme u. a. von Blockheizkraftwerken (BHKWs), Druckluftanlagen sowie industriellen Prozessen.

Zur Verstärkung unseres Bereichs Verwaltung suchen wir eine/n **Office Manager (m/w/d) - Teilzeit oder Vollzeit:**

Ihre Aufgaben:

- Managen der Telefonzentrale und allgemeiner E-Mail-Anfragen
- Sie fühlen sich verantwortlich für den Einkauf des Office-Bedarfs (Getränke, Papier etc.).
- Gern unterstützen Sie Kollegen und Geschäftsführung bei der Buchung von Reisen.
- Sie übernehmen eigenverantwortlich die Organisation der Ausstattung von internen und externen Meetings (z.B. Raum, Catering, technische Ausstattung) und Firmenevents.
- Sie sind verantwortlich für die Ausstattung der Mitarbeiter (z.B. Telefon, Firmenwagen).

Ihr Profil:

- Sie organisieren sehr gern und behalten auch in stressigen Situationen souverän den Überblick.
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten macht Ihnen Spaß und Sie mögen Abwechslung.
- Serviceorientiertes und freundliches Auftreten fällt Ihnen leicht.
- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung, fundierte kaufmännische Kenntnisse oder eine ausgeprägte kaufmännische Denkweise.
- Sie verfügen über grundlegende EDV-Kenntnisse (vorrangig Microsoft Word & Excel).
- Sie verfügen über sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse.

Ihre Perspektiven:

- Sie arbeiten zusammen mit freundlichen und hilfsbereiten Kollegen aus unterschiedlichen Bereichen (Finanzen, Produktion, Entwicklung, Geschäftsführung) an einem zentral gelegenen Arbeitsplatz (nahe S-Bhf. Humboldthain (S1, 2, 25, 26) / U-Bhf. Volta Str. (U8)).
- Wir sind ein kleines Unternehmen mit einer innovativen und umweltfreundlichen Kältetechnik. Am Standort Berlin arbeiten ca. 15 Mitarbeiter.
- Regelmäßige Firmenevents (Weihnachtsfeier, Sommerfest, etc.), familienfreundliche Atmosphäre, flexible Arbeitszeiten

Zeitraum: Der Einstieg ist ab sofort möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Antrittstermin bitte per E-Mail an personalabteilung@invenzor.de.

InvenSor GmbH, Niederlassung Berlin
Gustav-Meyer-Allee 25
13355 Berlin

E-Mail: personalabteilung@invenzor.de
Website: <http://invenzor.com/karriere/>

